РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје
Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство

С О О П Ш Т Е Н И Е

заверка на зимски и запишување на летен семестар 2013/2014

Заверката на зимскиот и запишувањето на летниот семестар за студентите на додипломските студии во учебната **2013/2014** година на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство ќе се врши во периодот **од 25.01. до 03.02.2014** година.

Заверката и уписот на семестар се вршат заедно, најпрвин електронски, а потоа сите потребни документи за заверката и уписот се доставуваат во студентски прашања.

Студентите од прва, втора и трета година, како и студентите од четврта година на насоките пренесени од ФЕИТ, документите ги доставуваат во службата за студентски прашања на ФИНКИ, приземје на зграда на ТМФ, секој работен ден до 09:00 до 12:00 часот

Студентите од четврта година на насоките пренесени од ПМФ, документите ги доставуваат во службата за студентски прашања на ФИНКИ во горната зграда на ПМФ, соба 161, од 9:00 до 12:00 часот.

Се молат студентите да го почитуваат предвиденото време за достава на документите. Прием на документи вон објавениот термин нема да се врши.

По овој рок студентите заверката и уписот на семестарот ќе можат да го извршат со молба и надомест од **500,00** ден доколку заверката и уписот ја направат не подоцна од 30 дена по рокот, односно **1000,00** ден после тој рок.

Потребни документи за заверување на зимски семетар:

1. Индекс
2. Семестрален лист (образец за заверка на семестар) пополнет со предметите што се слушале во зимскиот семестар со уплатница

за административна такса од **50,00** денари (се плаќа на уплатница или преку СМС);

Потребни документи за запишување на летен семестар

1. Индекс
2. Образец за запишување на семестар (УКИМ) со **50,00** ден. административна такса (се плаќа на уплатница или преку СМС);
3. Уплатница за вториот дел од финансиските обврски за студирањето на жиро-сметкатата на Факултетот. Износот на уплатата ќе биде пресметан од системите за електронско запишување.

ЕЛЕКТРОНСКО ЗАВЕРУВАЊЕ И ЗАПИШУВАЊЕ

Студентите се најавуваат преку централниот автентикациски сервис на ФИНКИ (CAS) преку адресата: https://finki.iknow.ukim.edu.mk

Откако ќе се најавите на системот, пред вас се отвара почетната страница за студентите. На неа се наоѓаат активни соопштенија кои биле поставени од факултетот. Главното мени за навигација се наоѓа на горниот дел од страницата веднаш под името, презимето и бр. индекс на најавениот студент.

Втората опција од менито ве води на страница на која можете да ги видите вашите лични податоци кои се внесени во системот при запишувањето. Третата опција е "Запишани семестри". На оваа страница студентот има увид во тоа кои семестри му се веќе запишани. Во табот "Предмети" студентот има увид во запишаните предмети во семестрите кои ги запишал. Во табот "Испити" може да има увид кои предмети му се внесени во системот како положени и која е соодветната оценка која ја има добиено за истите. Во табот "Пријави" студентот има можност да прати електронска пријава за испит за некој од запишаните предмети. Пријавувањето на испити ќе се употребува во Декември пред Јануарската сесија.

Во табот "Запишани семестри" од менито, има табеларен преглед на претходно запишаните семестри. Кај претходно запишаниот семестар (зимски 2013/14), кој сега треба да се заверува, имате опција во колоната ”Таксени” да внесете СМС код на таксена марка во противредност од 50 МКД која се однесува на заверката на тој семестар. Доколку не го користите СМС системот за таксени марки, ќе треба да донесете уплатница за таква таксена марка кога физички ќе ги депонирате документите за заверка на семестар. Службениците на студентската служба потоа ќе го заверат семестарот во зависност од вашите документи кои физички ќе ги депонирате и собраните потписи од професорите.

Во табот "Запишани семестри", во горниот дел се наоѓа опцијата за запишување на следниот семестар (летен 2013/14). Од листата понудени семестри го избирате следниот семестар. Опциите за насока, квота и вид на студии ви се предодредени според претходниот семестар кој сте го запишале, односно според уписот за бруцошите. Доколку имате промена на овие податоци по разни основи, мора да се обратите на студентската служба. Откако сте ги избрале соодветните параметри, на копчето ”Внеси” го запишувате следиот семестар. Откако новиот запишан семестар ќе се појави прв во табелата запишани семестри, со клик на колоната ”Таксени” во редот од тој семестар се отвора прозорче во кое може да се внесуваат СМС кодови за таксени марки за уписот на тој семестар. Потребно е да се внесе таксена марка во противредност од 50 денари за упис на семестар. Подоцна системот iKnow ќе се синхронизира со СМС системот за таксени марки од Р. Македонија. Со тоа внесените таксени марки ќе бидат валидирани и сумата ќе биде ажурирана. Иницијално таксените марки нема да се веднаш валидирани и сумата извесно време ќе стои на 0, се дури не помине валидација. Доколку сте внеле погрешни СМС кодови, после синхронизацијата системот ќе ве информира за грешката со порака на оваа страна и ќе мора да внесете точни СМС кодови.

Откако ќе го запишете новиот семестар во табот "Запишани семестри", се упатувате на следниот таб "Предмети". Тука ги избирате предметите кои ќе ги следите во следниот семестар. Најгоре лево на формата е избран семестарот за кој ќе избирате предмети (летен 2013/14). При запишувањето, најпрвин треба да ги изберете неположените задолжителни предмети од изминатиот летен семестар. Потоа треба да ги изберете сите задолжителни предмети кои на вашата насока се слушаат во избраниот семестар, а за кои ги исполнувате предусловите. На крај избирате од изборните од тој семестар на вашата насока

или на ниво на факултет, но не повеќе предмети од вкупно 35 кредити по семестар. Во прва година нормално е да се следат 30 кредити по семестар. Оние предмети кои ги запишувате да ги следите, ги префрлате од левите листи во десните со помош на копчињата за лево/десно меѓу листите. Со секое префрлање на избран предмет од лево во десно се ажурира сумата за плаќање за тој семестар, сместена најгоре во средишниот дел на формата. Школарината треба да се уплати на уплатница (види точка 3 од потребни документи).

Откако сите потребни предмети ќе се префрлат во десните листи, најдолу десно на формата со копчето “Запиши” сите избрани предмети ќе се запишат за тој семестар и ќе се појават во табела “Запишани предмети” во горниот дел на формата. Откако со копчето “Запиши” ќе ги запишете предметите, завршува електронскиот дел од запишувањето на следниот семестар.

Упис на семестар на студенти кои се во последен семестар од студии по ЕКТС

1. Студентите кои имаат пријавено дипломски труд ако до 01.03.2014 година истата ја одбранат немаат обврска за запишување на зимскиот семестар.
2. Студентите кои пријавиле дипломски труд во изминатиот **зимски** семестар и истиот нема да го одбранат до 01.03.2014 година должни се да запишат празен летен семестар. При запишувањето студентот уплаќа **1.200,00** ден на име Административни трошоци, на сметката на Факултетот (точка 4 од потребни документи).
3. Студентите кои пријавиле дипломски труд во изминатиот **летен** семестар и истиот нема да го одбранат до 01.03.2014 година должни се да запишат летен семестар и да го презапишат дипломскиот труд односно соодветниот број на кредити.
4. Студентите кои немаат пријавено дипломски труд, а очекуваат да ги положат сите испити заклучно со августовската испитна сесија, како последен испит на студиите го пријавуваат дипломскиот труд во системот за електронско запишување (се избира како и секој друг предмети од листата на предмети) и ги уплаќаат соодветните кредити согласно пресметаниот износ на уплатница (види точка 4 од потребни документи).

Скопје, 25.01.2014 година　　　　Од Деканатот на ФИНКИ - Скопје